



KÜSTER*IN

(m/w/d)

an der Frauenkirche Dresden in Teilzeit (20 Wochenstunden)

Wir bieten Ihnen einen einzigartigen Arbeitsplatz in einer der bekanntesten Kirchen weltweit, einen unbefristeten Arbeitsvertrag, eine betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, kollegiale Einarbeitung, das Mitwirken in einem hoch motivierten Team sowie eine sehr vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit, die sich an den Bedürfnissen unserer zahlreichen Gäste aus nah und fern ausrichtet.

Dafür suchen wir Sie:

- Organisatorische Vorbereitung, Betreuung und Nachbereitung der Andachten, Gottesdienste, Trauungen, Taufen, geistlich-musikalischen Formate sowie ggf. weiterer Veranstaltungsformate in der Frauenkirche
- Übernahme von Einlassdiensten und Kollektensammlungen bei geistlichen Formaten
- Schließ- und Läutedienste
- Organisation und Koordination der ehrenamtlichen Einlasshelfer*innen für geistliche Formate
- Vorbereitung von Unterkirche und Hauptraum für die Zeiten der Offenen Kirche
- kleinere haustechnische Dienste wie zum Beispiel Wartungsarbeiten und Beaufsichtigung von Reparaturarbeiten

Mehr Informationen:



Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie unter der Rufnummer 0351 65606-200.

www.frauenkirche-dresden.de